



ชื่อกระบวนการที่ CP5

กระบวนการบริการสื่อสาร
 หน่วยรับผิดชอบ สถานีสื่อสาร ฐานทัพเรือสัตหีบ
 ข้อกำหนดและตัวชี้วัดสำคัญ เชื้อถือได้/ปลอดภัย/รวดเร็ว

กระบวนการย่อยที่ 5.10 กระบวนการจัดตั้งศูนย์วิทยุในการบรรเทาสาธารณภัย ฐานทัพเรือสัตหีบ
 (WORK FLOW) หน่วยรับผิดชอบ ศูนย์สื่อสาร สสส.รฐท.สส.

ขั้นที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลาและข้อกำหนดที่สำคัญ		ผู้รับผิดชอบ
			ระยะเวลา	ข้อกำหนด	
๑		- รฐท.สส.สั่งจัดตั้งกำลังเฉพาะกิจเป็นหน่วยบรรเทาสาธารณภัยฐานทัพเรือสัตหีบ (นบภ.รฐท.สส.) - นบภ.รฐท.สส.(ผบ.รฐท.สส.) สั่งการให้หน่วยสื่อสารฯ (หน.สสส.รฐท.สส.) จัดตั้งศูนย์วิทยุสื่อสารในการบรรเทาสาธารณภัย รฐท.สส. สนับสนุนหน่วยเคลื่อนที่เร็ว นบภ.รฐท.สส. มาทางช่องทางต่าง ๆ ดังนี้ ๑.รับคำสั่งทาง Application Line - หน.หน่วยสื่อสารฯ ผู้รับ - แจ้งกำลังพลให้รับทราบเบื้องต้น	๑๐ นาที	- แผนบรรเทาสาธารณภัย รฐท.สส.ที่ ๑/๒๕๖๒ - แผนบรรเทาสาธารณภัยหน่วยสื่อสารฯ ที่ ๑/๒๕๖๒	ผบ.รฐท.สส.
ขั้นที่	ผังกระบวนการ 	รายละเอียดงาน	ระยะเวลาและข้อกำหนดที่สำคัญ		ผู้รับผิดชอบ
		๒.รับคำสั่งทางหนังสือ/ข่าวราชनावี	ระยะเวลา	ข้อกำหนด	




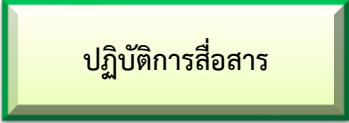


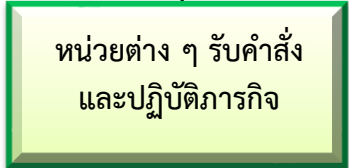
		<ul style="list-style-type: none"> - อธิการบดีรับหนังสือ ส่งให้ ยก.สส.๓ นำเสนอ หน.หน่วยสื่อสารฯ สั่งการ ๓.รับคำสั่งทางโทรศัพท์ (มีหนังสือตามมา) - น.เวรฯ/เวรสื่อสารฯ แจ้ง นายก.สส.๓ นำเสนอ หน.หน่วยสื่อสารฯ สั่งการ ๔. หน.หน่วยสื่อสาร.๓ สั่งการ นายก.สส.๓ ดำเนินการจัดตั้งศูนย์วิทยุสื่อสารในการบรรเทาสาธารณภัย รฐท.สส. ตามสั่งการ 				
๒	<div style="border: 1px solid green; padding: 5px; text-align: center;"> นายก.หน่วยสื่อสาร ดำเนินการ </div>	<ol style="list-style-type: none"> ๑. นายก.ตรวจสอบความพร้อมของกำลังพลและจำนวนเครื่องมือสื่อสาร ๒. นายก.สส.๓ รายงาน “ความพร้อม” ทางวาจาพร้อมทั้งขึ้นเรื่องขออนุมัติ หน.สสส.๓ จัดกำลังพล พร้อมเครื่องมือสื่อสาร จัดตั้งเป็น ศูนย์วิทยุสื่อสารในการบรรเทาสาธารณภัย รฐท.สส. สนับสนุน นบภ.รฐท.สส. ๓. หน.หน่วยสื่อสารฯ อนุมัติ ๔. นายก.สั่ง จนท.สื่อสาร ประจำศูนย์วิทยุสื่อสารฯ “เตรียมความพร้อม” 	๓๐ นาที	<ul style="list-style-type: none"> - รพจ.รฐท.สส.ว่าด้วยการ ฎปภ.๓พ.ศ.๒๕๔๙ - คู่มือปฏิบัติงาน พนง.วิทยุ ประจำ กอร.๓.พ.ศ. ๒๕๖๑ 	นายก.สสส.รฐท.สส.	
ขั้นที่	ฝั่งกระบวนกา	ข	รายละเอียดงาน	ระยะเวลาและข้อกำหนดที่สำคัญ		ผู้รับผิดชอบ
				ระยะเวลา	ข้อกำหนด	
		ข	<ol style="list-style-type: none"> ๑. นายก.ขึ้นเรื่องขออนุมัติจัดตั้งศูนย์วิทยุสื่อสารฯ สนับสนุน นบภ.รฐท.สส.๓ เสนอ หน.หน่วยสื่อสารฯ อนุมัติ 	๓๐ นาที	- แผนบรรเทาสาธารณภัย รฐท.สส.ที่ ๑/๒๕๖๒	-นายก.หน่วยสื่อสาร

**นายก.หน่วยสื่อสาร
ดำเนินการ**

		๒. จนท.สื่อสาร ประจำศูนย์วิทยุสื่อสารฯ ดำเนินการ ดังนี้ - จัดเตรียมเครื่องมือสื่อสาร/อุปกรณ์ - จัดเตรียมเอกสารการสื่อสาร - จัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน - จัดเตรียมเครื่องสนาม - ประสานขอรับการสนับสนุน ยานพาหนะ จาก กขส.รฐท.สส. โทร.๗๐๒๔๔		- แผนบรรเทาสาธารณ ภัยหน่วยสื่อสารฯ ที่ ๑/๒๕๖๒		
ค	<div style="border: 1px solid green; background-color: #d9ead3; padding: 5px; text-align: center; width: fit-content; margin: 0 auto;"> ตรวจความพร้อม </div>	๑. หน.ชุด ประจำศูนย์วิทยุสื่อสารฯ ตรวจสอบความพร้อม ก่อนออกเดินทาง - กำลังพล ครบตามจำนวน มีความ พร้อม ๑๐๐% - เครื่องมือสื่อสาร/อุปกรณ์ครบถ้วน ตามจำนวนและสถานภาพ พร้อม ใช้งานการได้สมบูรณ์ ๑๐๐%	๓๐ นาที	- แผนบรรเทาสาธารณ ภัย รฐท.สส.ที่ ๑/๒๕๖๒ - แผนบรรเทาสาธารณ ภัยหน่วยสื่อสารฯ ที่ ๑/ ๒๕๖๒	-หน.หน่วยสื่อสารฯ -นยก.สส.ฯ -หน.ชุดสื่อสารฯ -จนท.สื่อสารฯ	
ขั้นที่	ผังกระบวนการ	<div style="border: 1px solid red; background-color: #fff; padding: 5px; text-align: center; width: 30px; margin: 0 auto;">ค</div>	รายละเอียดงาน		ผู้รับผิดชอบ	
			ระยะเวลา	ข้อกำหนดที่สำคัญ		
		<div style="border: 1px solid red; background-color: #fff; padding: 5px; text-align: center; width: 30px; margin: 0 auto;">ค</div>	- เอกสารการสื่อสาร ครบถ้วน - ยานพาหนะ พร้อม ๒. หน.ชุด ประจำศูนย์วิทยุสื่อสารฯ ส่งออกเดินทางไปรวมพลกับหน่วย เคลื่อนที่เร็ว นบภ.รฐท.สส.			
			๑. เดินทางเข้าพื้นที่รับผิดชอบของหน่วย เคลื่อนที่เร็ว นบภ.รฐท.สส.	๑ ชม.	แผนบรรเทาสาธารณภัย รฐท.สส.ที่ ๑/๒๕๖๒	หน.ชุดสื่อสารฯ -จนท.สื่อสารฯ

ศูนย์วิทยุสื่อสารฯ
ติดตั้งข่ายการสื่อสาร

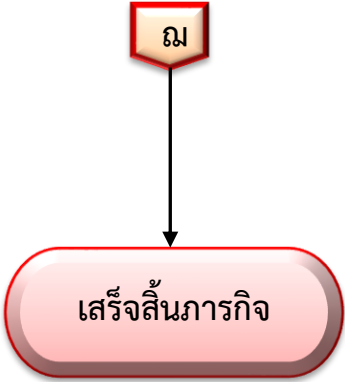
๕		<p>๒. ดำเนินการติดตั้งข่ายการสื่อสาร ดังนี้</p> <p>๒.๑ ระบบวิทยุโทรศัพท์ ยาน VHF/FM (HIGH BAND) เป็นข่ายหลัก จำนวน ๒ ข่าย ดังนี้</p> <p>๑) ติดต่อกับ นบภ.รฐท.สส. ใช้ความถี่หลัก รส.๐๒ (ความถี่รับ ๑๕๙.๘๕๐ มฮ. ความถี่ส่ง ๑๖๗.๑๐๐ มฮ.) /ความถี่รอง (Base 2) Simplex ความถี่ ๑๖๖.๒๐๐ มฮ.</p> <p>๒) ติดต่อกับภายในหน่วยเคลื่อนที่เร็ว นบภ.รฐท.สส.ใช้ความถี่ XXX.XXX มฮ.</p>		- แผนบรรเทาสาธารณภัยหน่วยสื่อสารฯ ที่ ๑/๒๕๖๒	
ชั้นที่	ผังกระบวน	รายละเอียด	ระยะเวลาและข้อกำหนดที่สำคัญ		ผู้รับผิดชอบ
			ระยะเวลา	ข้อกำหนด	
		<p>๒.๒ ระบบโทรศัพท์และโทรสาร เป็นข่ายรอง จำนวน ๒ เลขหมาย ดังนี้</p> <p>๑) ๑ เลขหมาย สำหรับ โทรศัพท์</p> <p>๒) ๑ เลขหมาย สำหรับ โทรสาร</p> <p>๓. ทำการทดลองติดต่อสื่อสารกับ นบภ.รฐท.สส. และหน่วยต่างๆ ภายในหน่วยเคลื่อนที่เร็ว นบภ.รฐท.สส. และ/หรือ ตามที่หน่วยเคลื่อนที่เร็ว นบภ.รฐท.สส. ส่งการ</p> <p>๔. รายงานให้ ผบ.หน่วยเคลื่อนที่เร็ว นบภ.รฐท.สส. รับทราบ</p>			

		๕. รอรับคำสั่งการปฏิบัติฯ ต่อไป			
๖	<div style="text-align: center;">  <p>↓</p>  <p>↓</p>  </div> <p style="text-align: center;">ผังกระบวนการ</p>	๑. เข้าเวร-ยามสื่อสารประจำศูนย์วิทยุสื่อสารฯ หน่วยเคลื่อนที่เร็ว นบภ.ฐท.สส. ฝ้าฯ ฟัง ข่ายการสื่อสารทางวิทยุกับ นบภ.ฐท.สส. ทางข่าย รส.๐๒ ทาง โทรศัพท์ และโทรสาร ตลอด ๒๔ ชม.	-	<ul style="list-style-type: none"> - แผนบรรเทาสาธารณภัย ฐท.สส.ที่ ๑/๒๕๖๒ - แผนบรรเทาสาธารณภัยหน่วยสื่อสารฯ ที่ ๑/๒๕๖๒ - อทร.๕๐๐๑ 	- หน.ชุดประจำศูนย์วิทยุสื่อสารฯ
ขั้นที่		รายละเอียด	ระยะเวลาและข้อกำหนดที่สำคัญ		ผู้รับผิดชอบ
			ระยะเวลา	ข้อกำหนด	
		๒. ฝ้าฯ ฟังข่ายการสื่อสารทางวิทยุกับหน่วยต่าง ๆ ภายในหน่วยเคลื่อนที่เร็ว นบภ.ฐท.สส.และ/หรือ ตามที่หน่วยเคลื่อนที่เร็ว นบภ.ฐท.สส. สั่งการ			
		๓. ตรวจสอบและแก้ไข/เพิ่มเติมหมายเลขโทรศัพท์ ของหน่วยบรรเทาสาธารณภัยแต่ละหน่วยให้ทันสมัยอยู่เสมอ			
๗	<div style="text-align: center;">  </div>	หน่วยต่าง ๆ ที่ออกปฏิบัติการกิจต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยเคลื่อนที่เร็ว นบภ.ฐท.สส. เรียบร้อยแล้ว ให้รายงานกับ ผบ.หน่วยเคลื่อนที่เร็ว หรือทาง จนท.สื่อสาร ประจำศูนย์วิทยุสื่อสารฯ หน่วยเคลื่อนที่เร็ว นบภ.ฐท.สส. ทราบในโอกาสแรก		<ul style="list-style-type: none"> - แผนบรรเทาสาธารณภัย ฐท.สส.ที่ ๑/๒๕๖๒ - แผนบรรเทาสาธารณภัยหน่วยสื่อสารฯ ที่ ๑/๒๕๖๒ - อทร.๕๐๐๑ 	หน.ชุดประจำศูนย์วิทยุสื่อสารฯ

		- จนท.สื่อสาร นำเรียน ผบ.หน่วยเคลื่อนที่เร็ว นบภ.ฐท.สส. รับทราบ			
ชั้นที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียด	ระยะเวลาและข้อกำหนดที่สำคัญ		ผู้รับผิดชอบ
			ระยะเวลา	ข้อกำหนด	
๘		<p>๑. เมื่อปฏิบัติภารกิจเสร็จสิ้นตามเป้าหมาย</p> <p>๒. ผบ.นบภ.ฐท.สส.สั่งเลิกภารกิจเดินทางกลับที่ตั้งปกติ ด้วยวาจา หรือทางข่าวราชนาวี</p> <p>๓. ผบ.หน่วยเคลื่อนที่เร็ว นบภ.ฐท.สส.สั่งการ จนท.สื่อสาร แจ้งหน่วยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทางวิทยุ และขออนุญาต นบภ.ฐท.สส. ปิดข่ายการสื่อสาร</p> <p>๔. จัดเก็บเครื่องมือสื่อสาร/อุปกรณ์เอกสาร เครื่องใช้ต่างๆ ให้เรียบร้อยตามแบบตรวจสอบรายการ (Checklist)</p>	๓๐ นาที	<ul style="list-style-type: none"> - แผนบรรเทาสาธารณภัย ฐท.สส.ที่ ๑/๒๕๖๒ - แผนบรรเทาสาธารณภัยหน่วยสื่อสารฯ ที่ ๑/๒๕๖๒ - อทร.๕๐๐๑ - แบบตรวจสอบรายการ (Checklist) 	หน.ชุดประจำศูนย์วิทยุสื่อสารฯ



๙		<p>๑. ตรวจสอบเครื่องมือสื่อสารและอุปกรณ์ก่อนนำเก็บเข้าคลัง สสส.ฯ</p> <p>๒. หากพบเครื่องมือสื่อสารหรืออุปกรณ์ชำรุดให้ดำเนินการดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - แจ้ง จนท. แผนกเครื่องมือสื่อสาร (ฝ่าย ยก.สสส.ฯ) 	๓๐ นาที	<ul style="list-style-type: none"> - หนังสือคู่มือระเบียบปฏิบัติ การสื่อสารราชนาวิ พ.ศ.๒๕๖๘ - แบบตรวจสอบรายการ (Checklist) 	หน.ชุดประจำศูนย์วิทยุสื่อสารฯ
ขั้นที่	ผังกระ	รายละเอียด	ระยะเวลาและข้อกำหนดที่สำคัญ	ผู้รับผิดชอบ	
			ระยะเวลา	ข้อกำหนด	
		<ul style="list-style-type: none"> - จนท.แผนกเครื่องมือสื่อสาร ทำรายงานซ่อมทำ ตามแบบฟอร์มซ่อมทำแผนกไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์ (แบบ ก.๑/๕/๙๓) ส่งซ่อมที่ กอ.๓ อล.ทร.(อรม.อร.) - ขึ้นเรื่องขอรับการสนับสนุนซ่อมทำเครื่องมือสื่อสาร ตามสายงาน 			
๑๐		<p>๑. ผช.นยก.สสส.ฯ ขึ้นเรื่องขออนุมัติเบิกเบี่ยเลี้ยงให้กับ จนท.สื่อสาร ประจำศูนย์วิทยุสื่อสารฯ เสนอ หน.หน่วยสื่อสารฯ เพื่อขออนุมัติ</p> <p>๒. หน.หน่วยสื่อสารฯ อนุมัติ ส่งเรื่อง เสนอ รฐท.สส. ต่อไป</p>	๓๐ นาที	- คำสั่ง ยก.รฐท.สส. ในการจัดตั้ง นบภ.รฐท.สส.	จนท.แผนกเครื่องมือสื่อสาร

ชั้นที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียด	ระยะเวลาและข้อกำหนดที่สำคัญ		ผู้รับผิดชอบ
			ระยะเวลา	ข้อกำหนด	
๑๑		<p>๑. เสร็จสิ้นภารกิจการปฏิบัติการสื่อสารประจำศูนย์วิทยุสื่อสารฯ</p> <p>๒. จัดเก็บกระดาษทำงานประจำข่าย/ปุมการปฏิบัติงาน ข่าวราชนาวี (ข่าวรับและข่าวส่ง) เก็บไว้เป็นหลักฐานต่อไป</p> <p>๓. จดบันทึกความเปลี่ยนแปลงในการใช้อุปกรณ์สำนักงานต่างๆ ไว้เป็นข้อมูลเพื่อเสนอของบประมาณค่าใช้จ่ายครั้งต่อไป</p> <p>๔. จดบันทึกปัญหา/อุปสรรค ข้อขัดข้องในการปฏิบัติงาน เพื่อนำไปปรับปรุงครั้งต่อไป</p>	๑๕ นาที	-หนังสือคู่มือระเบียบปฏิบัติการสื่อสารราชนาวี พ.ศ.๒๕๖๘	หน.ชุดประจำศูนย์วิทยุสื่อสารฯ
	จัดทำเมื่อ ๓ พ.ค.๖๑	รวมระยะเวลา		ทบทวน/ปรับปรุง เมื่อ 12 มี.ค.68	

น.ต.

คณะทำงานสาขาการสื่อสารของ รฐท.สส.